

1Table 视频会议管理员使用指南

V2.5

广州雅清达智能系统有限公司

广州雅清达智能系统有限公司

2019 年 6 月 6 日星期四



版本变更信息

版本	日期	主要变更内容
V1.0	16/08/2018	
V1.5	06/06/2019	
V2.0	20/06/2019	增加会议类型、背景类型和邀请模板定制
V2.5	21/8/2019	更新企业定制与组织管理

目录

1. 1Table 视频会议云服务概述	4
2. 视频会议的分级管理	5
3. 视频会议账号开通	6
3.1. 注册企业拥有者账号	6
3.2. 创建软件视频账号和网络会议室	7
3.2.1. 添加用户	7
3.2.2. 导出用户模板 Excel 表格	8
3.2.3. 导入用户	8
3.2.4. 软件视频账号、登陆密码和网络会议室号码	8
3.2.5. 分配用户权限	9
3.2.6. 分配会议室权限	9
3.3. 添加视频硬件终端账号	10
4. 防火墙和带宽保证配置	11
4.1. 防火墙配置	11
4.2. QOS 带宽保障配置	12
5. 企业定制	15
5.1. 会议类型定制	15
5.2. 背景类型定制	18
5.3. 邀请模板定制	21

5.4.	邀请邮件模板定制	23
6.	组织管理	25
6.1.	用户管理	25
6.2.	用户权限定义	30
6.3.	会议室管理	31
6.4.	会议室权限定义	33
6.5.	硬件终端管理	35
6.6.	录制文件管理	37
7.	购买产品和服务	37
8.	会议安全保证措施	38

1Table 视频会议云服务企业管理员操作指南

1. 1Table 视频会议云服务概述

1Table 视频会议公有云平台拥有工信部颁发的全国多方通信牌照，通过公安部安全等保三级认证测评，基于世界领先的视频会议核心技术，自主研发多租户云端运营管理系统和会议管理系统以及行业应用，支持大型企业的公有云和混合云两种服务模式。

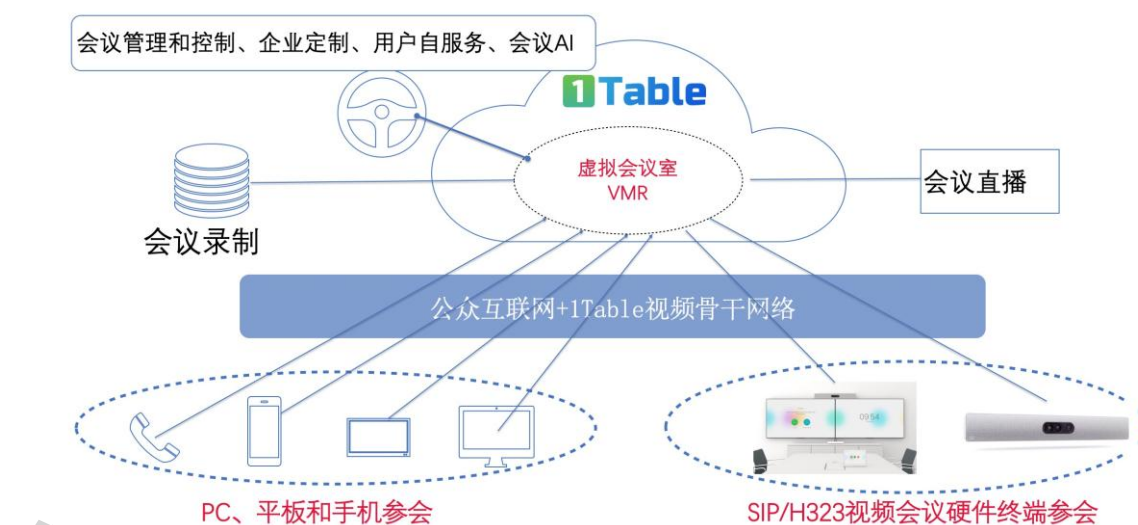
1Table 具有高度的兼容性和扩展性。采用标准开放 SIP/H323 协议和

H264/H265/WebRTC 视频编解码标准，兼容主流视频会议终端，如思科、保利通、华为、亿联等 SIP/H323 硬件终端；支持谷歌、火狐、微软 Edge 和苹果等支持 WebRTC 的浏览器直接参会。

人人拥有网络会议室，将视频沟通成为日常工作的便捷工具，是 1Table 视频服务的宗旨和特点。用户在线注册后，将拥有视频会议 App 账号以及私有的网络会议室号码。

面向企业的云端业务综合管理系统，给企业普及视频会议带来极大的便利，用户管理、会议室管理、员工权限管理、录制管理、个性化定制管理、统计报表等等，应有尽有。

功能丰富的会议管理和控制，会议预约、会议邀请、声音控制、视频控制、主会场设定、录制、直播等等，通过手机、PC 和操作平板，随时随地可以管理和控制会议。



1Table 云平台 MCU 等核心服务器托管在中国电信数据中心机房，双数据中心，多出口线路；基于 SDN-WAN 技术组建有质量保证的和智能调度的视频骨干网络。

2. 视频会议的分级管理

1Table 视频会议管理，用户角色最多可以四级管理，9 个角色：企业拥有者、企业管理

员、部门管理员和员工。

- 1) 企业拥有者。企业拥有者拥有最高权限的,是唯一的,账号用户名一旦确定,无法修改。

企业拥有者指派企业管理员、部门管理员;用户角色设置、会议室权限定义、产品和服务购买等;会议室管理、硬件终端管理、用户管理、录制文件管理、账单管理等等;

- 2) 企业管理员:拥有者分配给他的权限,默认没有产品的购买权,拥有者的其他权限都拥有。
- 3) 部门管理员:管理本部门员工的视频账号及其权限分配。
- 4) 员工:管理员分配给他的会议室权限、个性化定制权限和管理权限。

用户角色权限定义,主要从会议室权限、个性化定制权限和管理权限三个方面定义。

- 1) 会议室权限定义:参会方人数、会议时长、录制权限、直播权限等。
- 2) 个性化定制权限:会议类型个性化、会议室背景个性化、会议邀请格式个性化等。
- 3) 管理权限:主要用于定义管理员和部门管理员的权限。

3. 视频会议账号开通

3.1. 注册企业拥有者账号

- 1) 访问 <https://www.1table.cn> 网站, 点击“登录”按钮, 选择“立即注册”。
- 2) 该账号是企业拥有者账号, 建议账号的用户名与公司名关联, 而不要与个人信息关联。该账号一旦建立, 用户名不能修改, 不能删除。
- 3) 该账号将拥有最大的管理权限, 如购买服务产品、分配管理员、增删改停员工账号、

分配员工会议权限、设置公司各类定制模板等。

- 4) 申请个人和企业实名认证。在账户中心-个人账户中，完成认证。根据提示，提交申请人的身份证正面和反面照片，公司营业执照照片和企业三合一组织号码。照片小于 2Mb 字节，JPEG、GIF、PNP 等格式。

3.2. 创建软件视频账号和网络会议室

3.2.1. 添加用户

组织菜单→用户管理→邀请用户加入

账户中心

个人账户

产品与账单

安全退出



3.2.2. 导出用户模板 Excel 表格

表格内容格式如下，请填写用户信息。邮箱地址必须真实唯一，系统会发送激活邮件到用户，用户必须在 1 周内接受邀请并激活；手机号码必须真实，但是可以最多 10 个重叠。在修改、忘记密码时，依赖手机验证码。

姓名	邮箱地址	手机号码	部门
用户1	user1@qq.com	13326446133	综合部
用户2	user2@163.com	15112026779	测试部
用户3	user3@abc.com	13928446133	市场部
用户4	user4@sina.cn	15312226778	研发部

3.2.3. 导入用户

一次导入用户不超过 100 个；系统将发送邮件给被邀请的用户，邮件发送失败将会提示管理员；用户必须在 1 周内接受邀请，或者管理员手工激活用户。

3.2.4. 软件视频账号、登陆密码和网络会议室号码

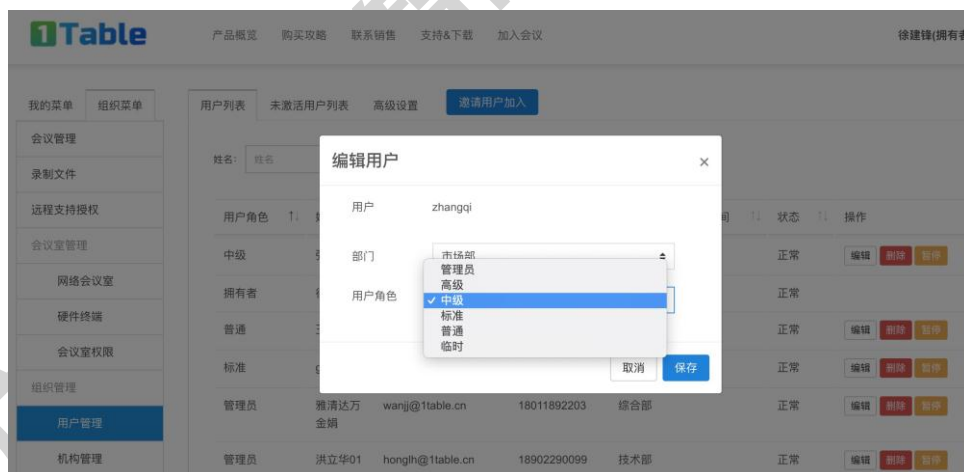
1) 用户视频账号，该账号既用于网站登陆，也用于视频会议 App 和网页视频会议登陆。

默认用户名是邮箱用户名@1table.cn，如邮箱是 user@qq.com，那么该用户的视频账号是 user@1table.cn，如果 user 有重名，系统自动设置为 User01、User02、User03...；

- 2) 密码：系统发送邀请邮件时，在邮件中包含自动产生的登陆密码。用户初次登陆，将提示修改密码。密码要求至少 6 位。
- 3) 个人网络会议室号码。人人拥有视频会议室。每个员工的视频账号，系统自动分配一个网络会议室。会议室号码默认是：666+手机后 8 位，如手机 13316090888，那么网络会议室号码是 66616090888@1table.cn。

3.2.5. 分配用户权限

组织菜单→用户管理，选中用户→编辑，选择合适的权限角色给用户。用户角色权限的定义见：组织菜单→用户角色，查看和修改角色权限。



3.2.6. 分配会议室权限

组织菜单→网络会议室，搜索会议室，分配会议室业务能力。会议室业务能力的定义，

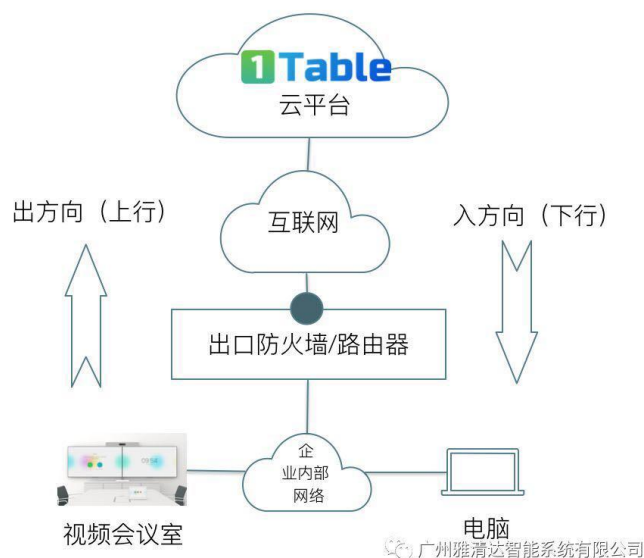
见组织菜单→会议室权限，自定义会议室最大参会方数量、最大会议时长、录制/直播权限等等。



3.3. 添加视频硬件终端账号

- 1) 我的菜单→硬件终端→新增硬件终端。根据提示填写相关终端信息，请记住自己设置的密码，终端激活的时候，必须使用。同时 MAC 地址必须正确。
- 2) 硬件终端视频号码。系统自动分配 8 位长终端视频号码，格式是 888XXXXX@1table.cn。
- 3) 硬件终端的网络会议室号码。一个硬件终端，系统自动分配一个网络会议室。会议室号码 11 位数字，默认为 666+终端号码@1table.cn。
- 4) 激活硬件终端服务和会议管理功能。见《1Table 视频终端服务激活配置手册》

4. 防火墙和带宽保证配置



4.1. 防火墙配置

1) 出方向配置

应用/协议名称	协议	目的 IP 地址	目的端口	源 IP 地址	源端口
XMPP	TCP	202.111.209.9/28	5111-5222	所有内部地址	≥ 1024
HTTP Proxy	TCP	60.170.244.17/27	8443	Any	≥ 1024
Media/TURN	UDP TCP		32768-65535	或者	≥ 1024
SIP 信令	TLS		5061	具体的 PC 和	≥ 1024
TURN/STUN	TCP UDP		3478	终端设备 IP	≥ 1024
HTTPS	TCP		443		≥ 1024
NTP 服务器	TCP UDP		123		≥ 1024
平板会管服务	TCP		8088		≥ 1024
DNS 服务	TCP UDP	114.114.114.114	53		≥ 1024

2) 入方向配置

应用/协议名称	协议	目的 IP 地址	目的端口	源 IP 地址	源端口
XMPP	TCP	所有内部地址	>=1024	202.111.209.9/2	>=1024
HTTP Proxy	TCP	Any	>=1024	8	>=1024
Media/TURN	UDP TCP	或者	>=1024	60.170.244.17/2	32768-65535
	P	具体的 PC 和		7	
SIP 信令	TLS	终端设备 IP	>=1024		25000-25999
TURN/STUN	TCP UDP		>=1024		>=1024
	P				
HTTPS	TCP		>=1024		>=1024
NTP 服务器	TCP UDP		>=1024		>=1024
	P				
平板会管服务	TCP		>=1024		>=1024
DNS 服务	TCP UDP		>=1024	114.114.114.114	>1024
	P				

4.2. QOS 带宽保障配置

1) 带宽需求说明

视频会议是双向通信 ,带宽要求上下行对称 ,比如一台视频终端系统需要 3Mbps 带宽 ,

上行和下行带宽都需要保证 3Mbps 带宽。

广州雅清达视频硬件终端服务产品为 SIP-2、SIP-3、SIP-4 和 SIP-5 , 分别对应带宽要

求为：2M、3M、4M 和 5Mbps；电脑 App 和浏览器参会，需要 1-1.5Mbps 带宽；手机参会需要 512K-768Kbps 带宽。

根据贵公司内部同时参会的硬件终端数量和电脑参会数量，确定需要保证的带宽。

建议采用优先级保证的方式实现带宽保证。

常见带宽瓶颈：公司员工大量下载，导致下行带宽不足，比如一个 FTP 下载；一般公司互联网带宽是不对等的，上行带宽小，导致上行带宽不足，比如电信 100Mbps 宽带服务，上行只有 4Mbps 带宽。

2) 思科路由器配置参考

第一步，定义 ACL 匹配广州雅清达视频会议流量

```
ip access-list extended yaqingda-acl-out
```

```
permit IP any 202.111.209.9 0.0.0.15
```

```
permit IP any 60.170.244.17 0.0.0.15
```

```
ip access-list extended yaqingda-acl-in
```

```
permit IP 202.111.209.9 0.0.0.15 any
```

```
permit IP 60.170.244.17 0.0.0.15 any
```

第二步，定义 class-map 匹配视频会议 ACL

```
class-map match-all yaqingda-cmap-out
```

```
match access-group name Yaqingda-acl-out
```

```
class-map match-all yaqingda-cmap-in
```

```
match access-group name yaqingda-acl-in
```

第三步，定义 policy-map，定义优先传送

```
policy-map Yaqingda-pmap-out
```

```
class yaqingda-cmap-out
```

(需要设置优先传送，或者具体的保证带宽)

```
policy-map Yaqingda-pmap-in
```

```
class yaqingda-cmap-in
```

(需要设置优先传送，或者具体的保证带宽)

第四步，绑定 policy-map 于出口的接口：

```
int ethernet 1
```

```
service-policy output yaqingda-pmap-out
```

```
service-policy input yaqingda-pmap-in
```

3) 华为路由器配置参考

4) D-Link 路由器配置参考

5) 锐捷路由器配置参考

5. 企业定制

5.1. 会议类型定制

5.1.1 会议模板管理。组织菜单→组织定制→会议类型模板→会议模板管理，对已有会议模板可以操作角色详情、删除、修改、设置为生效、设置为失效和设置为暂存等。

会议模板管理

模板类型: 企业模板 查找

模板名称	模板类型	更新时间	描述	状态	操作
15分钟自动断开	企业模板	2019-08-05 16:28:52	15分钟自动...	已生效	请选择操作
客服部专用模板	企业模板	2019-07-30 11:19:56	使用密码区...	暂存	请选择操作
总经理例会	企业模板	2019-05-23 12:50:27	俄方企鹅	暂存	角色详情 删除 修改 设置为生效
雅清达定制模板	企业模板	2019-05-07 10:00:51	定制模板	已生效	

显示第 1 至 4 项结果, 共 4 项

显示 10 项结果

1) 角色详情，选择一个会议模板→选择角色详情，可查看现有模板角色权限，对角色权限修改、删除和新增。

角色列表

添加角色 返回上级

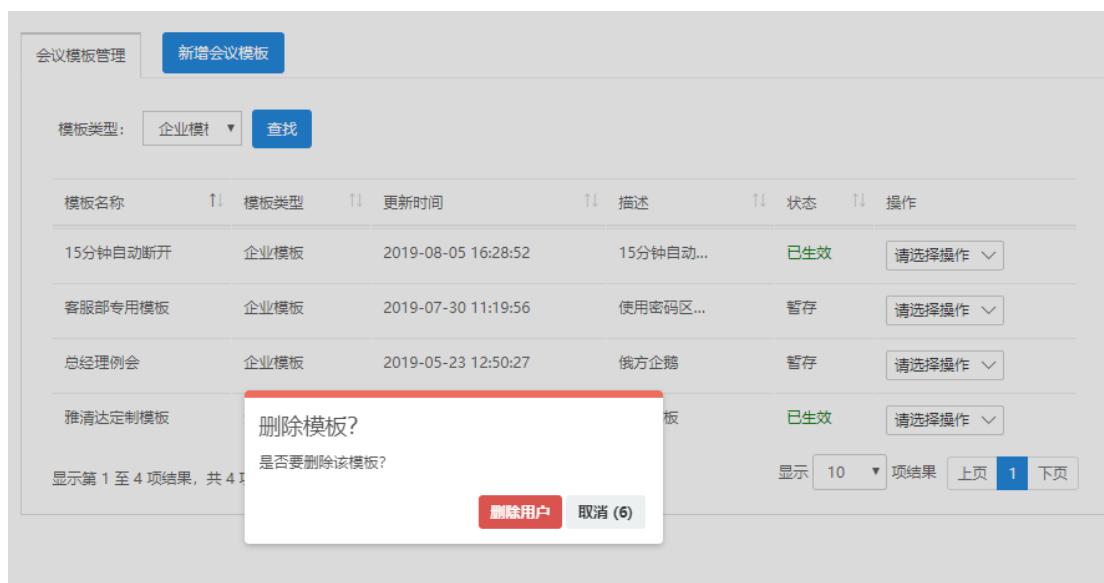
角色名称	角色描述	角色类型	操作
老师	允许PPT共享, 允许视频和声音; 在主持人不在的时候, 管理会场秩序, 控制参会人声音、视频的权限, 录制/直播权限。	访问者	查看权限 删除 修改
默认(拥有者)	会议室拥有者	拥有者	查看权限

显示第 1 至 1 项结果, 共 1 项

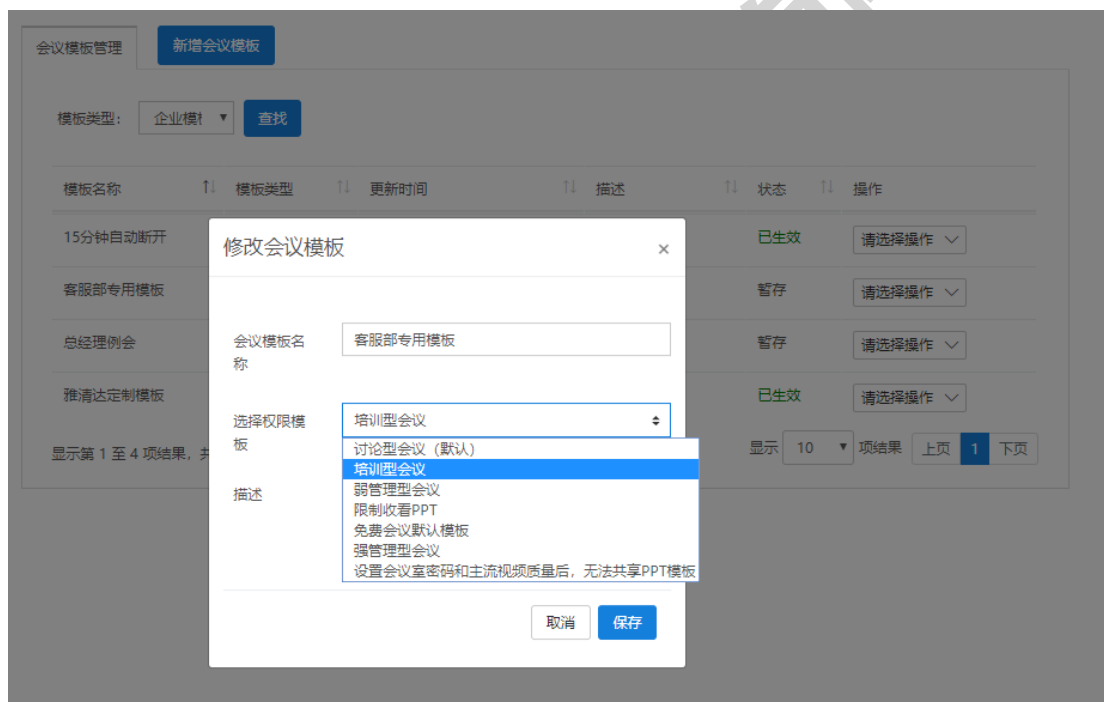
显示 10 项结果

上页 1 下页

2) 删除，选择一个会议模板→选择删除，可删除此会议模板所有信息。



3) 修改，选择一个会议模板→选择修改，可修改会议模板的名称、选择权限模板及描述。



4) 设置为生效，选择一个会议模板→选择设置为生效，可将暂存模板生效。

会议模板管理 [新增会议模板](#)

模板类型: [企业模板](#) [查找](#)

模板名称	模板类型	更新时间	描述	状态	操作
15分钟自动断开	企业模板	2019-08-05 16:28:52	15分钟自动...	已生效	请选择操作
客服部专用模板	企业模板	2019-08-16 14:24:02	使用密码区...	已生效	请选择操作
总经理例会	企业模板	2019-05-23 12:50:27	俄方企鹅	暂存	请选择操作
雅清达定制模板	企业模板	2019-05-07 10:00:51	定制模板	已生效	角色详情 删除 修改 设置为生效

显示第 1 至 4 项结果, 共 4 项

显示 10 项结果

5) 设置为失效, 选择一个会议模板→选择设置为失效, 可将生效模板失效。

会议模板管理 [新增会议模板](#)

模板类型: [企业模板](#) [查找](#)

模板名称	模板类型	更新时间	描述	状态	操作
15分钟自动断开	企业模板	2019-08-05 16:28:52	15分钟自动...	已生效	请选择操作
客服部专用模板	企业模板	2019-08-16 14:24:02	使用密码区...	已生效	请选择操作
总经理例会	企业模板	2019-05-23 12:50:27	俄方企鹅	暂存	角色详情 设置为失效 请选择操作
雅清达定制模板	企业模板	2019-05-07 10:00:51	定制模板	已生效	请选择操作

显示第 1 至 4 项结果, 共 4 项

显示 10 项结果

上页 1 下页

6) 设置为暂存, 选择一个会议模板→选择设置为暂存, 可将失效模板暂存。

我的菜单 组织菜单

- 会议管理
- 录制文件
- 远程支持授权
- 会议室管理
 - 网络会议室
 - 硬件终端
 - 会议室权限
- 组织管理
- 用户管理

会议模板管理 [新增会议模板](#)

模板类型: [企业模板](#) [查找](#)

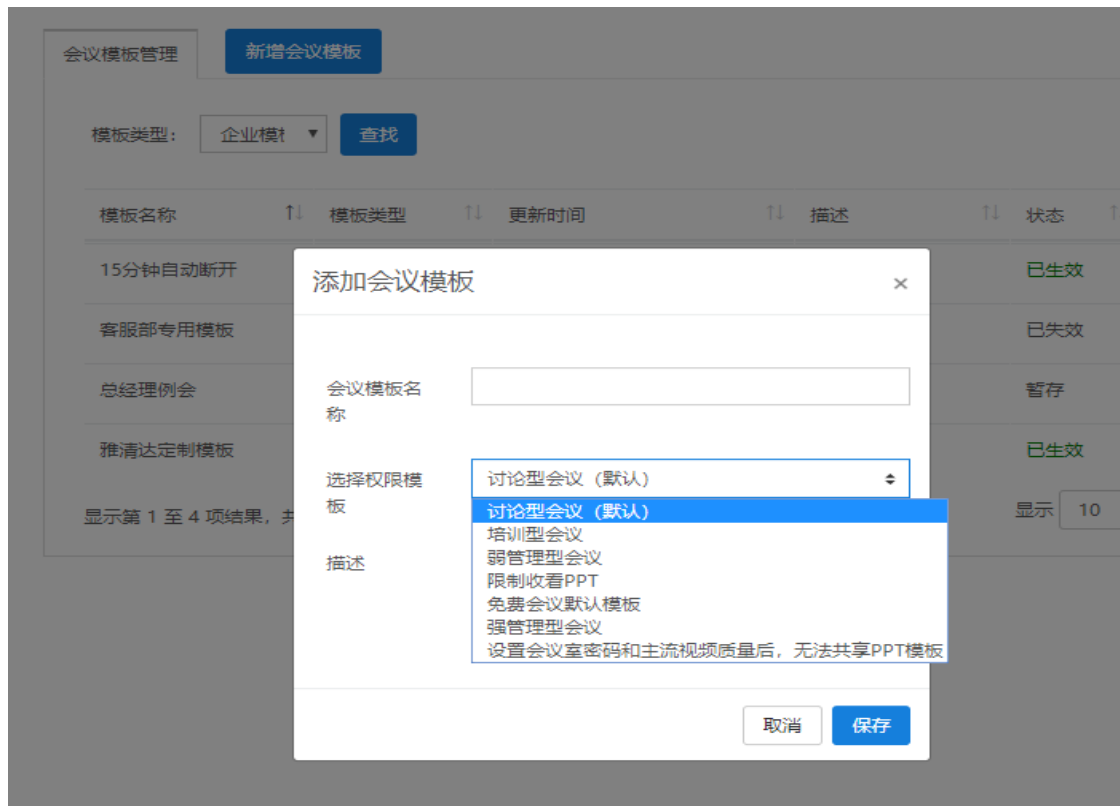
模板名称	模板类型	更新时间	描述	状态	操作
15分钟自动断开	企业模板	2019-08-05 16:28:52	15分钟自动...	已生效	请选择操作
客服部专用模板	企业模板	2019-08-16 14:29:31	使用密码区...	已失效	请选择操作
总经理例会	企业模板	2019-05-23 12:50:27	俄方企鹅	暂存	角色详情 设置为暂存 请选择操作
雅清达定制模板	企业模板	2019-05-07 10:00:51	定制模板	已生效	请选择操作

显示第 1 至 4 项结果, 共 4 项

显示 10 项结果

上页 1 下页

5.1.2 新增会议模板。组织菜单→组织定制→会议类型模板→新增会议模板，新增一个会议模板，填写会议模板的名称、选择权限模板及描述。



5.2. 背景类型定制

5.2.1 会议背景模板管理。组织菜单→组织定制→会议背景模板→会议背景模板列表。对现有会议背景模板可操作查看/修改、复制、删除和应用。

1) 查看/修改，选择一个会议背景模板→选择查看/修改，可更改会议背景模板名称、会议背景图片、会议背景语音、更改启用/停用、应用到会议室、复制模板另存为新的模板及保存当前修改。

组织的背景模板列表 > 修改会议背景模板

修改会议背景模板

会议背景模板名称

雅清达公司统一背景模板

会议背景图片（点击图片可以重新选择文件上传，文件大小要求：小于500K，文件格式要求：jpg，文件象素要求：1,920px × 1,080px）



(默认背景图)



(等待主持人背景图)



(密码输入提示图)



(密码或空白请求背景图)



(密码或空白超时背景图)

会议背景语音（文件大小要求：小于500K，格式要求：wav，16000HZ取样/单声道/单轨PCM格式，不超过32秒）

1.欢迎使用广州雅清达视频会议，Welcome to a Cisco meeting.

☒ 使用默认中文版语音提示

☐ 使用默认英文版语音提示

☐ 使用自定义语音提示

▶ 0:00

🔊

⋮

▶ 0:00

🔊

⋮

展开更多vv

是否启用

☒ 启用

☐ 停用

模板备注

请输入备注

应用到会议室

复制保存为...

保存当前修改

返回

广州雅清达

广州雅清达智能系统有限公司 <https://www.1table.cn>

应用会议背景模板（定制装修）

✕

当前模板名称：

雅清达公司统一背景模板

请选择应用(装修)范围：



请选择 ▼

应用到(装修)指定的会议室：



应用到(装修)我的所有会议室



应用到(装修)我的部门所有会议室



应用到(装修)我的公司所有会议室



应用到(装修)我的租户———（未开租户服务，不能应用！）

取消

应用

将当前背景模板另存为

✕

另存名称

状态

正常

取消

保存

5.2.2 添加会议背景模板。组织菜单→组织定制→会议背景模板→添加会议背景模板。可在系统模板的基础上更改，添加为新的背景模板，包括模板名称，背景图片及背景语音（包括但不限于欢迎语、加入会议语音、正在进入会议、会议结束等 22 项语音设置）等设置。

添加会议背景模板

会议背景模板名称

请输入会议背景模板名称

会议背景图片 (点击图片可以重新选择文件上传, 文件大小要求: 小于500K, 文件格式要求: jpg, 文件像素要求: 1,920px × 1,080px)



(默认背景图)



(等待主持人背景图)



(密码输入提示图)



(密码或空白请求背景图)



(密码或空白超时背景图)

会议背景语音 (文件大小要求: 小于500K, 格式要求: wav, 16000HZ取样/单声道/单轨PCM格式, 不超过32秒)

1. 欢迎使用广州雅清达视频会议, Welcome to a Cisco meeting.

☐ 使用默认中文版语音提示☐ 使用默认英文版语音提示☐ 使用自定义语音提示[展开更多vv](#)

是否启用

☐ 启用☒ 停用

模板备注

请输入备注

保存当前修改

返回

5.3. 邀请模板定制

5.3.1 CMA 邀请模板。组织菜单→组织定制→CMA 邀请模板→CMA 邀请模板列表。邀请模板包含系统模板和企业模板，系统模板可以查看，企业模板可以修改。

序号 ↑↓	CMA邀请模板名称	创建时间	备注	模板类型	状态	操作
1	雅清达系统默认会议邀请	2019-03-17 21:46:46		系统模板	启用	查看
2	徐建锋测试	2019-08-01 17:00:08		企业模板	启用	查看/修改
3	会议录制服务	2019-08-01 17:01:11		系统模板	启用	查看

显示第 1 至 3 项结果, 共 3 项

显示 10 项结果

上页 1 下页

修改企业 CMA 邀请模板时，可以更改模板的名称，邀请模板内容等。点击应用到会议室可以直接将修改好的要求模板直接应用到会议室。点击复制保存为可以将当前邀请模板另存为新的邀请模板。

修改CMA邀请模板

CMA邀请模板名称

徐建锋测试

邀请模板内容

```
#if name
你被邀请参加 %name%
#else
你被邀请参加susu视频会议
#endif

#if hyperlink
浏览器参会，请直接点击: %hyperlink%
注：微信中无法打开，请在其他浏览器打开，如chrome、QQ、safari、IE等
#else
#if numeric_id
访问雅清达网站: https://m.1table.cn
输入会议号码: : %numeric_id%
#endif
#endif
```

是否启用

☒ 启用☐ 停用

模板备注

请输入备注

应用到会议室

复制保存为...

保存当前修改

返回

应用CMA邀请模板（定制装修）

✕

当前模板名称：

徐建锋测试

请选择应用(装修)范围：

☐

请选择

应用到(装修)指定的会议室：

☐

应用到(装修)我的所有会议室

☐

应用到(装修)我的部门所有会议室

☐

应用到(装修)我的公司所有会议室

取消

应用

将当前邀请模板另存为 ×

另存名称

状态

正常

取消

保存

5.3.2 添加 CMA 邀请模板。组织菜单→组织定制→ CMA 邀请模板→加 CMA 邀请模板。

5.4. 邀请邮件模板定制

5.4.1 预约邀请邮件模板列表。组织菜单→组织定制→邀请邮件模板→ 预约邀请邮件模板列表。可对现有邀请邮件模板进行查看/修改或删除，包括更改模板名称、模板内容及备注等。

预约邀请邮件模板列表

添加预约邀请邮件模板

序号	预约邀请邮件模板名称	备注	创建时间	状态	操作
1	会议预约邀请邮件		2019-08-20 13:13:08	启用	<div>查看/修改</div> <div>删除</div>

显示第 1 至 1 项结果，共 1 项

显示

10

项结果

上页

1

下页

修改预约邀请邮件模板

预约邀请邮件模板名称

会议预约邀请邮件

预约邀请模板内容

尊敬的会员:你被邀请参加#conference_name#参会
会议主题:#subject#
会议描述:#description#
开始时间:#begin_time#
会议时长:#meeting_length#分钟
会议录制:#recording#
会议直播:#live#
会议联系人:#contacts#
联系电话:#contacts_number#

#RoleParticipation_start#

#RoleParticipation.name#参会方式:

1、硬件终端设备参加会议:直接呼叫 #call#,输入密码:

#RoleParticipation.password#

2、PC/手机 App参会:点击“登录”,输入用户名和密码。点击

“开会”按钮,输入会议号码: #call#,输入密码:

#RoleParticipation.password#

3、PC/手机 Chrome浏览器参会:在Chrome中打开 m.1table.cn,点

击“登录”按钮,输入会议号码: #call#,输入密码:

模板变量说明:

#call#: 会议号码

#conference_name#: 会议名称

#subject#: 会议主题

#description#: 会议描述

#begin_time#: 开始时间

#meeting_length#: 会议时长 (单位: 分钟)

#recording#: 会议录制

#live#: 会议直播

#contacts#: 会议联系人

#contacts_number#: 联系电话

#RoleParticipation_start#: 角色循环开始 (注意: 必须与结束成对使用)

#RoleParticipation_end#: 角色循环结束 (注意: 必须与开始成对使用)

#RoleParticipation.name#: 角色名称

#RoleParticipation.password#: 角色参会密码

是否启用

☒ 启用☐ 停用

模板备注

请输入备注

保存当前修改

返回

5.4.2 添加预约邀请邮件模板。组织菜单→组织定制→邀请邮件模板→ 添加预约邀请邮件模板。点击添加预约邀请邮件模板,在系统邀请模板的基础上更改名字内容等,保存当前添加。

[组织的预约邀请邮件模板列表](#) > 添加预约邀请邮件模板

添加预约邀请邮件模板

预约邀请邮件模板名称

预约邀请模板内容

尊敬的会员:你被邀请参加#conference_name#参会

会议主题:#subject#

会议描述:#description#

开始时间:#begin_time#

会议时长:#meeting_length#分钟

会议录制:#recording#

会议直播:#live#

会议联系人:#contacts#

联系电话:#contacts_number#

#RoleParticipation_start#

#RoleParticipation.name#参会方式:

1、硬件终端设备参加会议:直接呼叫 #call#,输入密码:

#RoleParticipation.password#

2、PC /手机 App参会:点击“登录”,输入用户名和密码。点击“开会”按钮,输入会议号码: #call#,输入密码:

#RoleParticipation.password#

3、PC /手机 Chrome浏览器参会:在Chrome中打开 m.1table.cn,点击“以访客身份加入会议”,输入会议号码: #call#,输入密码:

模板变量说明:

#call#: 会议号码

#conference_name#: 会议名称

#subject#: 会议主题

#description#: 会议描述

#begin_time#: 开始时间

#meeting_length#: 会议时长 (单位: 分钟)

#recording#: 会议录制

#live#: 会议直播

#contacts#: 会议联系人

#contacts_number#: 联系电话

#RoleParticipation_start#: 角色循环开始 (注意: 必须与结束成对使用)

#RoleParticipation_end#: 角色循环结束 (注意: 必须与开始成对使用)

#RoleParticipation.name#: 角色名称

#RoleParticipation.password#: 角色参会密码

是否启用

☐ 启用
 ☒ 停用

模板备注

保存当前添加

返回

6. 组织管理

6.1. 用户管理

组织菜单→组织管理→用户管理。企业拥有者账号可以查看企业所有员工信息,可以邀请公司其他员工加入组织,实现一键导入员工,对员工进行增删等。

6.2.1 企业员工信息。组织菜单→组织管理→用户管理→用户列表。用户列表内包含所有员工信息,包含员工权限(管理员、高级或普通等),员工姓名、邮箱、电话、所属部门等。

广州雅清达智能系统有限公司 <https://www.1table.cn>

用户列表

未激活用户列表

高级设置

邀请用户加入

姓名: 姓名 邮箱: 邮箱 手机: 手机 查找

用户角色	姓名	邮箱	电话	部门	加入时间	状态	操作
拥有者	雅清达	18022317641@189.cn	18022317641	---	2019-06-28 15:35:50	正常	
普通	雅清达测试账号7	yqdc7@1table.cn	18022317641	测试部门2	2019-07-01 11:40:49	正常	<div>编辑删除暂停</div>
普通	雅清达测试账号8	yqdc8@1table.cn	18022317641	测试部门2	2019-07-01 11:41:23	正常	<div>编辑删除暂停</div>
普通	雅清达测试账号18	yqdc18@1table.cn	18022317641	测试部门4	2019-07-01 11:41:04	正常	<div>编辑删除暂停</div>
普通	曾楚华	yqdc29@1table.cn	18022317641	测试部门6	2019-07-01 11:41:08	正常	<div>编辑删除暂停</div>
普通	雅清达测试账号2	yqdc2@1table.cn	18022317641	测试部门1	2019-07-01 11:40:51	正常	<div>编辑删除暂停</div>
普通	雅清达测试账号27	yqdc27@1table.cn	18022317641	测试部门6	2019-07-01 11:41:21	正常	<div>编辑删除暂停</div>
普通	雅清达测试账号19	yqdc19@1table.cn	18022317641	测试部门4	2019-07-01 11:40:55	正常	<div>编辑删除暂停</div>
普通	雅清达测试账号14	yqdc14@1table.cn	18022317641	测试部门3	2019-07-01 11:41:02	正常	<div>编辑删除暂停</div>
普通	雅清达测试账号9	yqdc9@1table.cn	18022317641	测试部门2	2019-07-01 11:41:22	正常	<div>编辑删除暂停</div>

点击编辑可以更改现有员工的权限和所在部门。

编辑用户

用户

yqdc7

部门

用户角色

测试部门2

雅清达客服部测试专用

测试部门1

测试部门2

测试部门3

测试部门4

测试部门5

测试部门6

取消

保存

编辑用户

用户 yqdc7

部门 测试部门2

用户角色

- 普通
- 管理员
- 高级
- 标准
- 普通
- 临时

取消 保存

点击删除可以直接删除此员工。

删除用户?

是否要删除该用户?

删除用户 取消 (7)

点击暂停可以暂停此员工账号，如需恢复则可点击恢复。

编辑 删除 暂停

已暂停，找不到系统邮件配置

编辑 删除 恢复

已恢复，找不到系统邮件配置

6.2.2 企业员工导入。组织菜单→组织管理→用户管理→邀请用户加入。点击邀请用户加入后，按照下载好的模板表格（雅清达用户导入表）填写员工信息，一次性添加员工到企业名下。



雅清单用户导入表如下：

A	B	C	D
姓名	邮箱地址	手机号码	部门
张三	12312312@qq.com	13326446133	测试1
李四	234233@qq.com	15112026778	测试2

完成后系统会提示是否成功，如下：



成功导入后员工将受到一封邀请邮件（含登录账号及系统生成的初始密码），导入成功的邮箱收到的邮件内容如下：

雅清达客服部测试专用邀请您加入雅清达视频会议的组织成员，加入之后，您可以使用组织拥有产品下的服务。

请点击以下链接或将以下链接复制到浏览器（Firefox或者Chrome）地址栏中访问：

https://www.1table.cn/user/join/index?hash=z8i8dW6MS9f_07noCekd-8nLgrVvum1D20ay9QGsPm7IYWrMn-CIA_n_Ds5H1BWJBuk7flcFP726z4m6RATxfNw

你的登录激活账号是：kefu@1table.cn，密码是：。

系统已存在的用户不显示密码。

员工点击邮件内链接确认加入企业，如下图：



6.2.3 未激活用户列表。组织菜单→组织管理→用户管理→未激活用户列表。如员工表示一直未收到邀请邮件，可以点击重发邮件，或者点击激活直接激活此账号，员工使用原登记的邮件或手机重置密码。



6.2. 用户权限定义

用户角色。组织菜单→组织管理→用户角色。不同角色赋予不同的权限，可点击编辑更改角色的权限，也可以停用某一个角色。

角色、权限列表							
<input type="checkbox"/> 名称	会议类型模板	会议背景模板	会议监控	员工管理	账户管理	报表管理	操作
<input type="checkbox"/> 拥有者	无	无	有	有	有	有	
<input type="checkbox"/> 管理员	无	无	有	有	无	有	编辑 停用
<input type="checkbox"/> 高级	无	无	无	有	无	无	编辑 停用
<input type="checkbox"/> 中级	无	无	无	无	无	无	编辑 停用
<input type="checkbox"/> 标准	无	无	无	无	无	无	编辑 停用
<input type="checkbox"/> 普通	无	无	无	无	无	无	编辑 停用
<input type="checkbox"/> 临时	无	无	无	无	无	无	编辑 停用

角色、权限列表

编辑角色

角色名称

管理员

会议监控

☒ 有 ☐ 无

员工管理

☒ 有 ☐ 无

组织结构管理

☐ 有 ☒ 无

角色权限管理

☐ 有 ☒ 无

业务权限管理

☐ 有 ☒ 无

远程支持管理

☐ 有 ☒ 无

会议管理

☒ 有 ☐ 无

硬件终端

☒ 有 ☐ 无

会议录制

☐ 有 ☒ 无

公司会议类型管理

☒ 有 ☐ 无

公司会议背景管理

☒ 有 ☐ 无

公司会议邀请管理

☒ 有 ☐ 无

logo定制

☐ 有 ☒ 无

报表管理

☒ 有 ☐ 无

账户管理

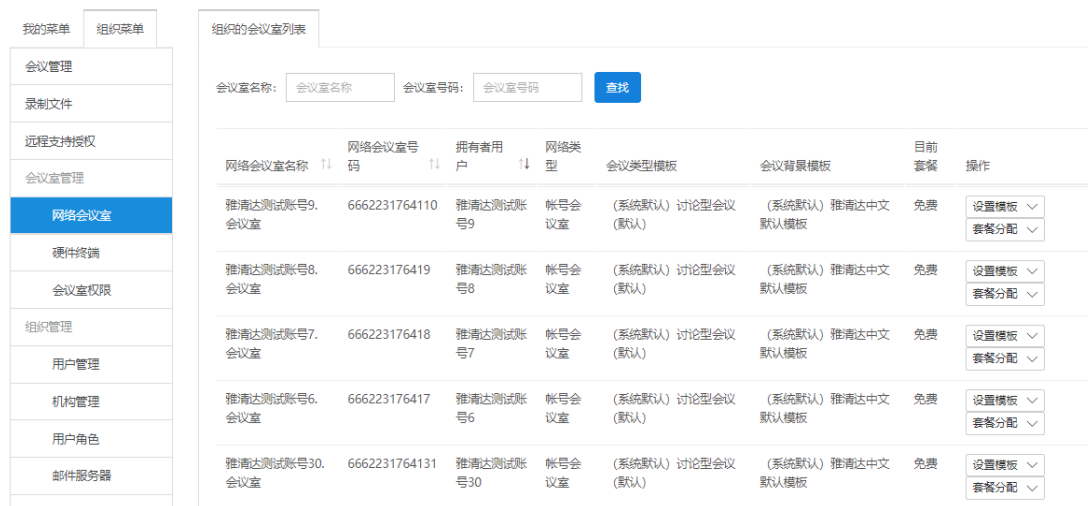
☐ 有 ☒ 无

取消

保存

6.3. 会议室管理

会议室管理。组织菜单→会议室管理→网络会议室。会议室管理可以设置会议类型模板和会议背景模板，分配会议室可使用的套餐。



网络会议室名称	网络会议室号	拥有者用户	网络类型	会议类型模板	会议背景模板	目前套餐	操作
雅清达测试账号9.会议室	6662231764110	雅清达测试账号9	帐号会议室	(系统默认) 讨论型会议 (默认)	(系统默认) 雅清达中文默认模板	免费	设置模板 套餐分配
雅清达测试账号8.会议室	666223176419	雅清达测试账号8	帐号会议室	(系统默认) 讨论型会议 (默认)	(系统默认) 雅清达中文默认模板	免费	设置模板 套餐分配
雅清达测试账号7.会议室	666223176418	雅清达测试账号7	帐号会议室	(系统默认) 讨论型会议 (默认)	(系统默认) 雅清达中文默认模板	免费	设置模板 套餐分配
雅清达测试账号6.会议室	666223176417	雅清达测试账号6	帐号会议室	(系统默认) 讨论型会议 (默认)	(系统默认) 雅清达中文默认模板	免费	设置模板 套餐分配
雅清达测试账号30.会议室	6662231764131	雅清达测试账号30	帐号会议室	(系统默认) 讨论型会议 (默认)	(系统默认) 雅清达中文默认模板	免费	设置模板 套餐分配

6.3.1 设置会议类型模板。点击设置模板→设置会议类型模板→选择会议模板。以培训型会议为例，选择之后，系统会提示此会议模板内不同角色的不同权限，并设置不同角色参加会议室的密码用于区分角色。



应用会议类型模板

请选择会议模板: [] [v]

描述

下一步> 关闭

关闭

应用会议类型模板---->培训型会议

请选择会议模板: 培训型会议 下一步 关闭

描述: 学生以默认角色进入课堂，可以设置学生进入密码，也可以不设置密码，直接进入课堂；学生只有看和听的权利，没有其他任何权利。必须设置老师的密码，老师可以控制和管理课堂。如果需要某位学生发言，老师需要取消该学生的静音。

默认会议模板权限 老师

缺省布局	allEqual	桌面共享模式	dualStream
入会语言提示次数		离会提示音次数	
视频模式	auto	sip媒体加密	optional
语音包大小		失效模式	
失效时长		bfcP模式	serverOnly
会议时长		主质量	unrestricted
报告质量	unrestricted	参与者计数器	always
备注		是否需要激活	✗
允许更改布局	✓	参会人标记	✓
允许共享桌面	✓	允许所有演示文稿	✓
允许查看桌面	✓	允许结束会议	✓
允许断开别人	✓	允许控制他人语音	✓
允许覆盖初始静音	✓	允许控制自己语音	✓
允许控制他人视频	✓	允许控制自己视频	✓
全程静音允许	✓	关闭输入的语音	✗
关闭输出的语音	✗	关闭输入的视频	✗
关闭输出的视频	✗	允许硬件终端呼叫	✓
允许硬件终端内容共享	✓	锁定会议的权限	✓
允许设置重点	✓	允许录制控制	✓
允许直播控制	✓		

关闭

应用会议类型模板---->培训型会议

请设置下列角色的密码:

默认(拥有者)

请输入密码

老师

请输入密码

(密码不能相同。带✗号角色,只允许有一个密码可以为空。)

请输入验证码:

tio8Hd

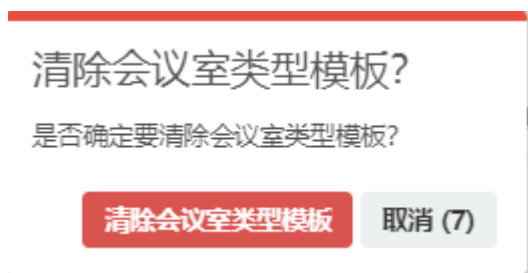
请输入验证码

《上一步

关闭

保存应用

6.3.2 清除会议类型模板。点击设置模板→设置会议类型模板→清除会议类型模板。选择清除会议类型模板，确认清除后，会议室类型模板会更改为系统默认模板。



6.3.3 系统 T 套餐分配。点击套餐分配→系统 T 套餐分配。



6.3.4 自定义 E 套餐分配。点击套餐分配→自定义 E 套餐分配。



6.4. 会议室权限定义

6.4.1 会议室权限。组织菜单→会议室管理→会议室权限→会议室权限列表。



点击修改，可更改会议室全下模板，包含名称，会议时长，并发参会方数，是否可以录制和直播等。

修改会议室权限模板

名称

T20

会议时长

18000

秒

并发参会方数

30

录制

☒ 有 ☐ 无

直播

☒ 有 ☐ 无

是否可以打电话

☐ 有 ☒ 无

取消

保存

点击删除，可删除现有会议室权限模板。

删除自定义套餐权限?

是否要删除该自定义套餐权限?

删除自定义套餐权限

取消 (7)

6.4.2 添加会议室权限模板。组织菜单→会议室管理→会议室权限→添加会议室权限模板。

添加模板时可以定义名称、会议时长，并发参会方数，是否可以录制和直播等。



6.5. 硬件终端管理

硬件终端管理。组织菜单→硬件终端→组织硬件终端。一个免费个人用户，可以添加 2 个硬件终端；一个免费企业客户，可以添加 3 个硬件终端，免费体验时间为 1 个月。



点击修改，可以修改包含终端名字、终端所在会议室地址、终端设备型号、MAC 地址及终端注册密码等信息。

修改硬件终端

终端显示名称

科技创新客服部

终端所在会议室地址

广州市天河区五山街道五山路

是否启用

☒ 启用 ☐ 停用

会议室照片



视频终端设备型号

Spark Room Kit



MAC地址

11:22:33:44:55:66

终端账号/号码

88821608

终端注册密码

••••••

保存

返回

点击分配 SIP 套餐，可以分配 SIP 套餐给此号码。



6.6. 录制文件管理

6.6.1 录制明细表。组织菜单→录制文件→录制明细表。录制明细表内会显示进 3 个月内录制的文件的

录制明细表

会议录制总表

默认是加载近3个月的数据，要显示更多，请修改下面的日期范围。

查询日期范围：从

2019-05-21

-- 到

到期日期

查找

录制开始时间	↑↓	用户名	↑↓	会议室名称	↑↓	会议号码	↑↓	文件名称	↑↓	文件大小	↑↓	状态	↑↓
2019-07-30 11:32				在线客服会议室		66688820242		20190730113245+0800.mp4		782		云端存储	

显示第 1 至 1 项结果，共 1 项

显示

10

▼

项结果

上页

1

下页

6.6.2 会议录制总表。组织菜单→录制文件→会议录制总表。统计展示会议录制的套餐、录制总容量、云端存储容量和云端空闲容量，便于企业查询。

我的菜单

组织菜单

会议管理

录制文件

远程支持授权

会议室管理

网络会议室

硬件终端

会议室权限

会议录制总表

会议录制总表

当前套餐：试用10G

录制总容量：67.51M

云端存储容量：67.51M

云端空闲容量：0.93g

员工姓名	员工账户	录制总存储容量	云端存储容量
雅清达	@1table.cn	67.51M	67.51M

显示第 1 至 1 项结果，共 1 项

显示

10

▼

项结果

上页

1

下页

7. 购买产品和服务

1) 添加完员工软件视频会议账号和硬件终端后，将享受广州雅清达的免费视频会议服务。

免费视频会议服务会议时长不超过 30 分钟，最大参会终端不超过 5 方（包括软件和硬件），会议质量为 720P30，共享桌面为 720P5；无法会议录制、背景模板定制、会议类型定制等。

- 2) 联系广州雅清达客服或者销售，购买视频会议服务。邮箱 Kefu@1table.cn。

8. 会议安全保证措施

- 1) 1Table 云平台通过公安部等保三级认证。
- 2) 加密传送。会议信令、语音、视频等数据，全部端到端加密传送。在显示屏幕上，可以看到安全锁的标记。
- 3) 设置会议密码，会议密码可以设置为一次有效。可以设置一个密码，或者多个角色设置多个密码，每个角色权限不一样。任何人进入会场，必须输入会议密码。
- 4) 锁定会议。会议正式开始后，可以锁定会议室，防止其他人员闯入会议。
- 5) 声音提示。任何人加入或者离开会场，都有语音提示。听到语音提示，主持人可以检查参会人的身份信息。
- 6) 参会人数量显示。显示参会人数量，发生变化，及时检查。
- 7) 查看并剔除参会人。系统自动显示所有参会方的名字，主持人可以在线查看参会人信息，确认参会人身份，异常人员，可以剔除出去。
- 8) 禁止访客参会。对于重要的会议，设置禁止访客参会，只有账号用户，才能加入会议。
- 9) 会议录制语音提示和红色指示灯提示。当发起会议录制时，系统会语音提示，所有参会方都可以听到语音提示，并且在显示屏幕、电脑屏幕上，有明显的红色录制指示灯出现。

欢迎使用 1Table 视频会议服务。

广州雅清达智能系统有限公司

<https://www.1table.cn>